

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021





**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI  
SPORT  
DIN BUCUREȘTI**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA  
EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE**

**COD PO-SCDR-16-01-01**

<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Aprobat</b>
Scoala Doctorală	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității
Director Prof.univ. dr. Silvia Violeta Teodorescu	Președinte Prof.univ. dr. Monica Iulia Stănescu	Rector Prof.univ.dr. Florin Petin	Președinte Prof.univ. dr. Virgil Tudor
			

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI</b>  <b>ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE</b>	<b>REVIZIA: 1</b>
	<b>COD PO-SCDR-16-01-01</b>	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

## CUPRINS

<b>1. SCOP</b>	3
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE</b>	3
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	3
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	4
<b>5. DESCRIERE ACTIVITATE</b>	4
<b>5.1. GENERALITĂȚI</b>	4
<b>5.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	5
<b>5.3. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	6
<b>5.4. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	6
<b>5.5. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII</b>	6
<b>6. RESPONSABILITĂȚI</b>	7
<b>7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – FPO – 01</b>	7
<b>8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ – FPO V- 02</b>	7
<b>9. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ – FPO – 03</b>	8
<b>10. DIAGRAMĂ DE PROCES</b>	9

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili responsabilitățile aferente organizării și desfășurării activităților specifice procesului de evaluare internă a calității și evoluției acesteia, precum și de a implementa un cadru unitar de acțiune și de luare a unor decizii corecte la nivelul Școlii Doctorale.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Doctorale a Universității Naționale de Educație Fizică și Sport din București pentru cunoașterea și reglementarea evaluării și monitorizării interne a evoluției Școlii Doctorale. Compartimentele implicate în elaborarea, verificarea, avizarea, aprobarea și implementarea prezentei proceduri sunt: comisia pentru asigurarea calității din cadrul SCDR, DMC și CEAC.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2018 pentru aprobarea OUG 54/2017 privind modificarea art. VIII alin. (3) din OUG 96/2016;
- HG nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea *Codului studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- HG nr. 915/2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG nr. 41/2016 privind *stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul Administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- OMENC nr. 3482/2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și Funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și ale OMENCs*;
- OMENC nr. 3485/2016 privind *lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizarea la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice*;
- OM nr. 3473/2017 privind aprobarea *metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017 - 2018 publicat în MO nr. 233/aprilie 2017*;
- OMENCs nr. 5825/2016 privind aprobarea *listei universităților de prestigiu din alte state, aplicat în procedura de recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate*;
- OM nr.5921/2016 privind *recunoașterea de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității*

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar, acreditate din străinătate;

- OM nr. 5922/2016 pentru aprobarea *metodologiei privind recunoașterea de către instituțiile de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar, acreditate din străinătate;*

- OM nr. 5923/2016 *recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;*

- Ordinul MECTS nr. 3666/30.03.2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*

- Ordin nr. 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;*

- Carta Universitară a UNEFS (2019);

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (2020).

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

-

### 4.2. Abrevieri

UNEFS – Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

DMC – Departamentul pentru Managementul Calității

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. GENERALITĂȚI

1) Prezenta procedură stabilește indicatorii și modul de evaluare și monitorizare a evoluției Școlii Doctorale din UNEFS, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

2) Responsabil de organizarea și desfășurarea programului de studii este Consiliul Școlii Doctorale.

3) Managementul evaluării și monitorizării este asigurat de către comisia pentru asigurarea calității în SCDR.

4) Coordonatorul comisiei de evaluare internă și monitorizare este directorul Școlii Doctorale din UNEFS.

5) În funcție de complexitatea programului de studii și de numărul studenților, coordonatorul poate propune 2 persoane drept membrii în comisia de evaluare internă și monitorizare.

6) Comisia de evaluare internă și monitorizare a evoluției Școlii Doctorale UNEFS, este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale și de către Senatul UNEFS.

7) Evaluarea internă și monitorizarea au în vedere:

- încadrarea acțiunilor și activităților în strategia instituțională și în planul operațional;

- îndeplinirea cerințelor privind capacitatea IOSUD UNEFS pentru organizarea și

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI</b>  <b>ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE</b>	<b>REVIZIA: 1</b>
	<b>COD PO-SCDR-16-01-01</b>	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

desfășurarea programului de studii doctorale;

- mecanisme legale de asigurarea managementului Școlii Doctorale;
- infrastructură și logistică constând din spații destinate programului, facilități de acces și folosire a altor spații, sisteme informatice de evidență, analiză și gestiune;
- resursă umană;
- flux de studenți doctoranzi;
- organizarea și desfășurarea programului, oportunitatea introducerii de noi discipline, încadrarea temelor în Planul de cercetare al școlii și implicit al universității;
- colaborări.

8) Propunerea unei noi discipline se face prin cerere adresată directorului Școlii Doctorale, care solicită comisiei pentru asigurarea calității un studiu de oportunitate. În funcție de rezultatele studiului se decide favorabil sau nu.

9) Schimbări în planurile de învățământ sunt realizate înainte de începerea unui nou an universitar. Planurile de învățământ modificate sunt supuse avizării Consiliului Școlii Doctorale și Senatului UNEFS.

## 5.2. PROPUNEREA UNUI NOU PROGRAM

1) Directorul Școlii Doctorale desemnează o comisie formată din cel puțin 3 membri, care să elaboreze o analiză a condițiilor externe, într-un interval de timp conform cu gradul de complexitate al programului. Analiza trebuie argumentată cu date concrete din piața muncii privind evoluția ocupației pe plan național și internațional, posibilitatea de angajare în baza competențelor furnizate, analize privind interesul tinerilor pentru direcția de formare etc.

2) Din comisia de analiză a mediului extern va face parte și persoana care a lansat propunerea de inițiere.

3) Analiza mediului intern și a oportunității încadrării programului în strategia universității este asigurată de către managementul universității, aflat în exercițiul funcțiunii.

4) În baza analizei mediului intern și a celui extern, care trebuie să exprime în mod explicit oportunitatea înființării, respectiv capacitatea instituțională de a susține un asemenea program, Consiliul Școlii Doctorale avizează favorabil / nefavorabil inițierea programului de studii respectiv.

5) În cazul avizului favorabil, propunerea de inițiere, împreună cu analiza mediului intern și a celui extern, sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului UNEFS, spre aprobare.

6) Coordonarea procesului de inițiere și aprobare a programelor de studii intră în atribuțiile Prorectorului.

7) După aprobarea Senatului, elaborarea documentelor necesare autorizării de funcționare provizorie/acreditării și desfășurării programului de studii revine managementului Școlii Doctorale. Directorul SCDR numește grupul de lucru care va avea atribuții de elaborare a documentației. Grupul de lucru trebuie să cuprindă membrii comisiei pentru asigurarea calității.

8) Documentele noului program de studii sunt analizate de către comisia pentru asigurarea calității, validate de către Consiliul Școlii Doctorale, avizate de către Prorector.

9) Finalizarea procesului de organizare a unui nou program de studii trebuie să se încadreze în calendarul și organizarea generală a programelor de studii din UNEFS (cu cel puțin o

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI</b>  <b>ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE</b>	<b>REVIZIA: 1</b>
	<b>COD PO-SCDR-16-01-01</b>	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

săptămână înainte de începerea anului universitar).

10) Coordonarea programului universitar, aplicarea diferitelor proceduri, prevederi regulamentare și decizii ale Școlii Doctorale sau ale universității revin directorului de program.

### **5.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

1) Monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, conform cu prevederile regulamentului DMC.

2) Procesele de monitorizare și evaluare internă sunt coordonate de către Directorul programului de studii și aplicate de către echipa managerială sau, după caz, de către persoanele desemnate în acest sens.

3) În urma procesului de evaluare internă a programului de studii, persoanele desemnate pun la dispoziția directorului Școlii Doctorale o analiză care va fi parte componentă a raportului anual al acestuia.

4) DMC elaborează o sinteză anuală privind nivelul de performanță al fiecărui program de studii, pe care o supune atenției Senatului universitar.

5) Pe baza evaluării interne a programelor de studii doctorale, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante.

6) Deciziile privind lichidarea sau oprirea temporară a programelor de studii trebuie luate înainte de lansarea ofertei pentru admiterea în anul universitar următor, fără a aduce prejudicii studenților înmatriculați la programul respectiv.

### **5.4. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

1) Cererea de Evaluare externă periodică a programelor de studii se face de către universitate în termenul legal prevăzut și este însoțită de raportul de evaluare internă, documente elaborate conform metodologiei ARACIS de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

2) Elaborarea raportului de evaluare internă intră în atribuțiile managementului Școlii Doctorale, în principal a directorului și comisiei pentru asigurarea calității și se realizează în conformitate cu standardele naționale prevăzute pentru Știința sportului și educației fizice.

### **5.5. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul UNEFS.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

## 6. RESPONSABILITĂȚI / Niveluri ierarhice – Funcții de conducere

Senatul Universității	Rectorul Universității	Prorector/ Președinte CEAC	Director Școala Doctorală	Responsabil proces/director program
-aprobă procedura; -aprobă reviziile procedurii.	-aprobă procedura; -impune aplicarea procedurii.	-verifică, modifică, avizează procedura; -monitorizează aplicarea procedurii.	- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.	-aplică procedura.

## 7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – FPO - 01

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	28.01.2019	-	-	-	-	
2.	-	-	1	15.04.2021	Pag. 1 - 7	Adaptare Ord.nr.600/2018	

## 8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ – FPO - 02

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Șc.Doctorală	Teodorescu Silvia Violeta	-					
2	Decanat FEFS	Moanță Alina-Daniela	-					
3	Departament EFS	Grigore Gheorghe	-					
4	Departament SPM	Badea Dan	-					
5	Departament PPD	Ciolcă Elena-Corina	-					
6	Departament ÎFR	Stoicescu Marius	-					
7	Decanat Kinetoterapie	Cordun Mariana	-					
8	Departament MSRM	Gherghel Carmen-Liliana	-					

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

## 9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ – FPO - 03

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Șc.Doctorală	Teodorescu Silvia Violeta					
1	Decanat FEFS	Moanță Alina-Daniela					
1	Decanat Kinetoterapie	Cordun Mariana					
1	Secretariatul General	Constantinescu Silviea					
1	Secretar th. CMSCIM	Dumitru Cristina					



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI  ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ ȘI MONITORIZAREA EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE	REVIZIA: 1
	COD PO-SCDR-16-01-01	Hotărâre Senat nr. 78/20.04.2021

## 10. DIAGRAMA DE PROCES

