



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Anca-Maria IONESCU**

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada **Ianuarie 2024 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Șef serviciu**

Activități și responsabilități principale Elaborarea și actualizarea procedurii de selecție a potențialilor parteneri ai ANS în vederea depunerii cererilor de finanțare;  
Coordonarea echipelor desemnate pentru scrierea proiectelor și a echipelor de management;  
Îndrumarea și realizarea de demersuri în găsire soluțiilor pentru evitarea dublei finanțări;  
Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile;  
Organizarea bazei de date financiare inclusiv credite bugetare și angajamente cu proiectele aflate în implementare;  
Stabilirea metodologiei și a instrumentelor de monitorizare și cuantificarea a rezultatelor proiectelor implementate de minister;  
Elaborarea de rapoarte semestriale asupra implementării proiectelor la nivelul instituției;  
Monitorizarea, elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectelor finalizate;  
Asigurarea relației cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în stabilirea mecanismelor tehnice și financiare aferente proiectelor sau realizării obiectivelor tematice și specifice aflate în atribuțiile ANS.

Numele angajatorului **Agencia Națională pentru Sport (ANS)**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Fonduri nerambursabile în domeniul sportului, administrație publică centrală**

Adresa **Str. Vasile Conta, Nr. 16, Sector 2, București, România**

Perioada **Decembrie 2020 – Ianuarie 2024**

Funcția sau postul ocupat Consilier clasa I grad profesional superior

Activități și responsabilități principale Elaborarea și actualizarea procedurii de selecție a potențialilor parteneri ai MTS în vederea depunerii cererilor de finanțare;  
Asigurarea de asistență de specialitate a echipelor desemnate pentru scrierea proiectelor și a managerilor de proiect precum și a echipelor de management;  
Îndrumarea și realizarea de demersuri în găsire soluțiilor pentru evitarea dublei finanțări;  
Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile;  
Organizarea bazei de date financiare inclusiv credite bugetare și angajamente cu proiectele aflate în implementare;  
Stabilirea metodologiei și a instrumentelor de monitorizare și cuantificarea a rezultatelor proiectelor implementate de minister;  
Elaborarea de rapoarte semestriale asupra implementării proiectelor la nivelul ministerului;  
Monitorizarea, elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectelor finalizate;  
Asigurarea relației cu Ministerul Fondurilor Europene în stabilirea mecanismelor tehnice și financiare aferente proiectelor sau realizării obiectivelor tematice și specifice aflate în atribuțiile ministerului.

Numele angajatorului Ministerul Tineretului și Sportului/Ministerul Sportului, Serviciul Implementare Proiecte Fonduri Nerambursabile

Tipul activității sau sectorul de activitate Fonduri nerambursabile în domeniul tineretului și sportului

Adresa Str. Vasile Conta, Nr. 16, Sector 2, București, România

Perioada **Februarie 2020 – Noiembrie 2020**

Funcția sau postul ocupat Consilier Secretar de Stat

Activități și responsabilități principale Exercițarea de atribuții de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare;  
Identificarea de proiecte în domeniile sport și tineret;  
Menținerea legăturii cu structurile subordonate în vederea identificării nevoilor de formare în domeniul atragerii de fonduri europene;  
Identificarea resurselor umane potrivite pentru implementarea proiectelor la nivel local, prin intermediul structurilor subordonate: Direcții Județene de Sport și Tineret, Complexuri Sportive, Cluburi Sportive, Case de Cultură ale Studenților, Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor; Institutul Național de Cercetare pentru Sport, Muzeul Sportului.  
Menținerea legăturii cu partenerii locali și transnaționali;  
Elaborarea documentațiilor în vederea depunerii de proiecte pentru diferite programe: Erasmus+, Erasmus+ Sport, TSI/DG Reform, POAT, POCU, POIM etc  
Realizarea bugetelor de proiect și alocarea resurselor umane;  
Coordonarea echipelor de implementare a proiectelor;  
Prezentarea de rapoarte;  
Reprezentarea Ministerului Tineretului și Sportului în Comitetul Interinstituțional pentru  
Coordonarea și Monitorizarea Participării României la Programele și Inițiativele europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană.  
Membru delegat în Grupul de lucru pe Sport al Consiliului UE (Working Party on Sport)  
Membru în Grupul de lucru Sport inițiat de către dl. Vincenzo Spadafora, Ministrul pentru Politicile de Tineret și Sport, Roma, Italia.

Numele angajatorului Ministerul Tineretului și Sportului

Tipul activității sau sectorul de activitate Tineret, Sport

Adresa Str. Vasile Conta, Nr. 16, Sector 2, București, România

Perioada **August 2017 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Consultant fonduri europene și membru în echipa de management a proiectelor europene

Activități și responsabilități principale Am început ca și consultant fonduri europene colaborator în 2017. Am elaborat aplicațiile pentru finanțare, am realizat training-uri de scriere proiecte cu finanțare și management de proiect pentru profesori universitari, am coordonat membri ai echipei de proiect în gestionarea aspectelor administrative și de management, am menținut legătura cu partenerii interni și internaționali. Am îndeplinit dublul rol de consultant fonduri europene și Asistent manager/Responsabil PR și Comunicare pentru următoarele proiecte:

2021- 2023 Researcher/Marketing Specialist "HOPASUS", ERASMUS-SPORT-2021-SCP (Cooperation partnerships), 101049653, Erasmus+ Sport

01.01.2020 – 31.12.2021 Asistent manager "SEE countries for the Integrity of football clubs" (SEE-I), Collaborative Partnerships, 613592-EPP-1-2019-1-RO-SPO-SCP, Erasmus+ Sport

01.01.2020 – 31.12.2021 Asistent manager "Parent-Coach Relationship In Coach Education" (PRICE), Small Collaborative Partnerships, 613069-EPP-1-2019-1-RO-SPO-SSCP, Erasmus+ Sport

01.01.2020 – 31.12.2021 Responsabil PR și Comunicare "Coaching Rugby 7 to Girls" (RUGBY7GIRLS), Small Collaborative Partnerships, 613037-EPP-1-2019-1-RO-SPO-SSCP, Erasmus+ Sport

01.01.2019 – 31.12.2020 Asistent manager "Unified Dance – as an Inclusive Strategy for Youth with Limited Abilities" (UNIDANS), Small Collaborative Partnerships, Erasmus+ Sport

01.01.2019 – 31.12.2020 Asistent manager "INCREASING THE PROFESSIONAL LEVEL OF COACHES IN WOMEN'S FOOTBALL (ProCALL)", no. 2018 – 3328/001 – 001, Erasmus+ Sport

Numele angajatorului Universitatea de Educație Fizică și Sport (UNEFS)

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație, Sport

Perioada **August 2014 – Noiembrie 2015**

Funcția sau postul ocupat Expert fonduri structurale

Activități și responsabilități principale Oferirea de consultanță în vederea finanțării proiectelor clienților  
Pregătirea informației și documentarea în vederea realizării proiectelor  
Elaborarea dosarelor pentru finanțare

Numele și adresa angajatorului SC INGCOMION SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate S.R.L. care activează în domeniul comerțului și agriculturii

Perioada **Aprilie 2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Președinte

Activități și responsabilități principale Redactarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană  
8 august - 15 noiembrie 2017: **Project Manager** și Reprezentant Legal în cadrul proiectului "Mall cultural", finanțat de către ARCUB, prin programul "București Oras-Participativ".  
04/07/2016 – 31.10.2017: Asistent Manager și Reprezentant Legal în cadrul proiectului "Tango for all", finanțat de către Erasmus+, Parteneriate Colaborative în domeniul Sportului. (5 țări, 10 reprezentanți, 2000 de persoane participante în "Săptămâna Europeană a Sportului")  
8 august - 15 noiembrie 2017: Organizator evenimente culturale în cadrul proiectului "Tabara de Dans Urban", finanțat de către ARCUB, prin programul "București Oras-Participativ".

01/06/2016 – 15/11/2016: **Project Manager** in cadrul proiectului “Luna Tango Concert”, finantat de catre ARCUB, Primaria Municipiului Bucuresti, Programul Orasul In-Vizibil. (12 artisti dansatori de tango Argentinian si muzicieni), impact asupra unui public de aproximativ 2000 de spectatori care se vor prezenta fizic la spectacole si aproximativ 300 de spectatori implicati on-line in spectacol – care vor putea influenta spectacolul prin vot on-line.)

01/05/2015 – 01/11/2015: **Project Manager** in cadrul proiectului “Cultura taNGO”, finantat de catre Ministerul Culturii prin AFCN. (23 artisti implicate, 2 spectacole la Bucuresti si Craiova, 700 de spectatori)

04/08/2013 - 01/10 /2014: Responsabil legal, Responsabil Marketing si Comunicare in cadrul proiectului european Partener EU al Asociatiei pentru Cultura si Tango, Programul Tineret in Actiune, Actiunea 5 – Cooperare Europeana in Domeniul Tineretului, 5.1 – Intalniri ale tinerilor si ale responsabililor de politici de tineret

01/06 /2013 - 30/06/2014: **Project Manager** in cadrul proiectului european A.C.T.I., Programul Tineret in Actiune, Actiunea 1 – Tineri pentru Europa, Sub-Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor

02/ 04 /2012 - 01/ 05/2013: Responsabil legal, Responsabil Marketing si Comunicare, in cadrul proiectului european Caravana de Tango, Programul Tineret in Actiune, Actiunea 1 – Tineri pentru Europa, Sub-Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor.

Coordonare, training si suport pentru echipele asociatiei si ale partenerilor

Promovarea proiectelor pe site-ul asociatiei si pe retelele sociale

Mentinerea legaturii cu institutiile publice, sponsori si parteneri

Numele si adresa angajatorului Asociatia pentru Cultura si Tango

Tipul activitatii sau sectorul de activitate ONG

Perioada **Septembrie 2013 – Decembrie 2020**

Funcția sau postul ocupat Manager general

Activități și responsabilități principale Coordonarea activităților firmei

Mentținerea relației cu clienții și realizarea procesului de vânzare

Promovarea serviciilor firmei in mediul on-line

Coordonarea salariațiilor și a colaboratorilor subcontractanții

Peste 60 de proiecte aprobate

Numele și adresa angajatorului ACT PARTENER EU S.R.L.

Tipul activității sau sectorul de activitate Firmă de consultanță în domeniul fondurilor europene

Perioada **Ianuarie 2009 - Septembrie 2013**

Funcția sau postul ocupat Responsabil Marketing și Comunicare

Activități și responsabilități principale **Marketing și Comunicare**

- Gestionarea relațiilor cu prestatorii de servicii de publicitate
- Garantarea realizării suporturilor de comunicare
- Gestionarea logisticii tuturor suporturilor imprimate
- Participare la scrierea obiectivelor la nivel de buget
- Realizarea de evenimente promoționale sau instituționale
- Administrator cont facebook, Administrator cont Google Analytics.
- Administrator cont sistem de măsurare a satisfacției clienților

**Utilizator/Utilizator cheie SAP/COGNOS**

- Gestiunea materialelor în SAP ERP
- o Managementul produselor
- o Managementul parametrilor pentru furnizori și definirea politicilor de discount
- o Înregistrarea facturilor de bonusuri anuale furnizori
- Testare fluxuri de lucru în SAP Retail Store (LO-SRS)
- Utilizator SAP BI Analyzer
- o rapoartări lunare vânzări

- raportări SRS
- detalii RFA (Reduceri de sfârșit de an de la furnizori)
- raportări vânzări trimestriale pe categorii de produse
- Utilizator COGNOS 8 : raportări periodice ale cifrei de afaceri și KPI-uri
- Participare la faza de roll-up a SAP ERP și SAP Retail Store
- Suport și training pentru managerii de produs în utilizarea SAP ERP

#### **Gestiunea deșeurilor**

- Responsabil cu raportările legale privind legislația mediului
- Responsabil cu monitorizarea activităților de gestionare a deșeurilor

Numele și adresa angajatorului Norauto România, Iuliu Maniu nr.7-11, 61072, București  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Companie privată care activează în domeniul întreținerii și reparării autovehiculelor

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

#### Perioada **Octombrie 2020 – prezent**

Calificarea / diploma obținută Doctorand - tema de cercetare "Profesionalizarea carierei de manager în sport din perspectiva atragerii și gestionării de fonduri europene"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Coaching în sportul de performanță, Etică și integritate în cercetare, Kinantropologie – Particularități și capacități motrice în ontogeneză, Metodologia Cercetării Sociologice, Paradigme Contemporane în educație fizică, Statistică.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport (UNEFS)

#### Perioada **Octombrie 2021 – Iunie 2023**

Calificarea / diploma obținută Diploma de Masterat în Managementul Sectorului Public

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept administrativ al bunurilor, Organizația publică și managementul resurselor umane, Marketing public, Managementul calității în sectorul public, Bazele sectorului public, Auditul Instituțiilor Publice, Cercetare științifică în științe administrative, Management Financiar Public, Resurse Strategice de finanțare a sectorului public.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.), Facultatea de Administrație publică

#### Perioada **Octombrie 2008 – Martie 2010**

Calificarea / diploma obținută Diploma de Masterat în Studii de Securitate

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Geopolitică, Relații civil-militare, Științe politice, Intelligence, Strategie, Relații internaționale, Organizații de Securitate etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București, Facultatea de Sociologie

#### Perioada **Octombrie 2003 - Iulie 2007** (2006 -Bursa de studiu Erasmus, 9 luni, Italia, Trieste)

Calificarea / diploma obținută Diploma de Licență în Științe Politice

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Concepte fundamentale în Economie, Sociologie, Politologie, Administrație Publică, Studii Europene, Istorie, Relații Internaționale, Analiza politicilor publice, etc

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.), Specializarea Științe Politice, București

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Italiană avansat (scris, vorbit, citit),  
Engleză avansat (scris, vorbit, citit)  
Franceză avansat (scris, vorbit, citit)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Engleza</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Italiana</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Franceza</b>	C1	C1	C1	C1	C1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale ✓ Competențe interculturale: manifest interes, înțelegere și respect pentru diferite atitudini, credințe, tradiții  
✓ Capacitatea de a colabora și de a-i încuraja pe cei din jur  
✓ Dezvoltarea relațiilor cu cei din jur, ușurință în a mobiliza și a convinge de utilitatea unui proiect, unei idei

Competențe și aptitudini organizatorice ✓ Determinare și energie susținută în depășirea obstacolelor și atingerea unor obiective competitive  
✓ Gândire analitică – stabilirea de priorități și luarea deciziilor în urma analizei implicațiilor pe care le au și a posibilelor rezultate  
✓ Abilitatea de a formula noi idei și de crea oportunități pentru punerea lor în practică  
✓ Abilitatea de a mă adapta și de a lucra în situații variate  
✓ Încredere în capacitățile personale și înțelegerea propriilor limite  
✓ Capacitatea de a lucra în echipă în vederea obținerii unor scopuri comune  
✓ Organizarea strategică a lucrului, stabilind priorități, realizând planuri și făcând conexiuni între diferite situații complexe

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului ✓ Microsoft Office (Cursuri ECDL)  
✓ CorelDRAW  
✓ SPSS for Windows  
✓ SAP ERP

Alte competențe și aptitudini Certificări 2017, Certificat **Public Speaking**, DallesGO, București, promoția Octombrie 2017 – Februarie 2019, Profesor Teodora Mețiu.  
2016, Certificat **Evaluator proiecte** – curs acreditat ANC, EURO BEST TEAM S.R.L., București, România  
2014, Certificat **Expert Fonduri Europene**, SC EXTREME TRAINING S.R.L., București, România  
2013, Certificat **Trainer**, SC EXTREME TRAINING SRL, București, România

2013, Certificat **Manager Proiect**, SC EXTREME TRAINING SRL, București, România  
2012, Certificat Academia "In memory data management", Hasso Plattner-Institut für Softwaresystemtechnik-GmbH, Potsdam, Germania  
2012, Certificat Responsabil Gestiunea Deșeurilor, București  
2011, Certificat "Marketing-ul evenimentelor" ASE, București  
2009, Training Microsoft Office ECDL  
2009, Certificat Inspector Resurse Umane, Absolute School, București  
2008, Program de specializare în domeniul **Relațiilor Internaționale**, Institutul Diplomatic Român, București (aprilie – iulie 2008).  
2007, CAE, Certificat în **Engleză Avansat**, British Council, București  
2007, CILS, Certificat în **Italiană Avansat**, Institutul Italian de Cultură, București  
2007, Certificat "Leadership și Dezvoltare Managerială," SC EXTREME TRAINING SRL, București, România  
2006, Certificat Santander Group Summer School, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, „Identities in a Multicultural Environment"

#### Publicații Broșuri

- ✓ Ghid de bune practici privind organizarea cursurilor de tango argentinian în universități, București 2014, ISBN 978-973-0-17488-5; <http://partener.tangoact.ro/ghid/>.
  - ✓ Good practices and good governance in Tango, București 2017, ISBN 978-973-0-25552-2 <http://4all.tangoact.ro/>.
- E-books
- ✓ How to win Grants? Full Application Collection for NGOs: Vol. I, București 2017, ISBN 978-973-0-23870-9;
  - ✓ How to win Grants? Full Application Collection for NGOs: Vol II, București 2017;
  - ✓ How to write cultural projects?: Full Application Collection for NGOs: Vol. I
  - ✓ How to write cultural projects?: Full Application Collection for NGOs Vol. II

#### Pasiuni Voluntariatul/Dezvoltarea comunității

- ✓ 2017 – prezent: realizez cursuri gratuite despre cum pot obține studenții fonduri și granturi pentru ideile lor;
  - ✓ 2013 – prezent: predau cursuri gratuite de tango argentinian pentru studenții din București;
  - ✓ 2013 – prezent: ofer consultanță gratuită pentru ONG-urile nou înființate;
- Sportul: Tango-ul argentinian, tenis de câmp, tenis de masă, gimnastică.

Permis de conducere Categoria B, eliberat la 22.12.2004.

**Anexe** La solicitare