UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT BUCUREȘTI

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

COD R-SCDR-05-02-01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
Școala Doctorală	CEAC	Consiliu de Administrație	Senatul universității
Membru CSUD Prof.univ.dr. Luciela Vasile	Prorector Prof.univ. dr. Monica Stănescu	Rector Prof.univ. dr. Marius Stoica	Președinte Prof. univ. dr. Alina Moanță

CUPRINS

1. SCOP 3
2. DOMENIU DE APLICARE 3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 3
5. DISPOZIȚII GENERALE 4
6. TEZA DE ABILITARE 5
7. DERULAREA PROCESULUI DE ABILITARE LA NIVELUL UNEFS 5
7.1. *ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR* 5
7.2. *COMISIA DE ABILITARE* 7
7.3. *SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE* 7
8. DERULAREA PROCESULUI DE ABILITARE LA NIVELUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI 8
9. DECIZIA PRIVIND ATESTATUL DE ABILITARE 9
10. DISPOZIȚII FINALE 10
11. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI 11
12. FORMULAR ANALIZĂ REGULAMENT 12
13. FORMULAR DISTRIBUIRE REGULAMENT 12

ANEXE 14

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește cadrul general de obținere a atestatului de abilitare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat OM 3020/ 22.01.2024);
- Ordinul ministrului educației și cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ghidul orientativ pentru realizarea tezei de abilitare elaborat de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (2012);
- Ordinul ministrului educației 3998/12.03.2024 privind Metodologia de Acordare a Atestatului de Abilitare;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;
- ORDIN nr. 5.229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale (2024);
- Carta UNEFS (2024).

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Abilitare - certificarea calității unei persoane de a conduce teze de doctorat;
Atestat de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU;
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)-structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, de elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
Conducătorul de doctorat-persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
Teza de abilitare -relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

4.2. Abrevieri

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

HG - Hotărâre de Guvern
IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD - Consilul Studiilor Universitare de Doctorat
ME - Ministerul Educației
OM - Ordinul Ministrului Educației
ISDP - Institutul de Studii Doctorale și Postdoctorale
SCDR - Școala doctorală

5. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) UNEFS București, în calitate de IOSUD, organizează studii universitare de doctorat în cadrul ISDP, prin Școala Doctorală în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.
(2) Regulamentul Școlii Doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat, acceptarea de noi membri conducători de doctorat, proceduri, standarde obligatorii la zi în funcție de necesități și prevederile legale în vigoare.

Art. 2 Calitatea de conducător de doctorat este obținută prin ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 3 (1) La IOSUD-UNEFS se pot înscrie pentru obținerea atestatului de abilitare numai cadrele didactice sau cercetătorii grad I care au obținut titlul de doctor în domeniul Științei Sportului și al Educației Fizice și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD și aprobate de către Senatul universitar.
(2) Standardele IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale, definite la art. 156 alin.1 din LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele IOSUD UNEFS sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
(3) Candidații care provin din specializarea kinetoterapie, absolvenți ai unei facultăți de medicină generală și deținând titlu de doctor în domeniul medicină generală, pot fi abilitați cu condiția ca tema de doctorat să se încadreze în curricula domeniului Educație Fizică și Sport.

Art. 4 (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.
(2) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea IOSUD, cu avizul CNATDCU.
(3) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD – UNEFS și a doua, la nivelul Ministerului Educației.
(4) Procesul este susținut de un sistem informatic denumit platformă, asigurat de Ministerul Educației.

Art. 5 În cadrul IOSUD UNEFS, susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.

6. TEZA DE ABILITARE

Art. 6 (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice, și de cercetare ale candidatului.

(2) Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale, care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și /sau universitare.

(3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă oficială a UE, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 7 Teza de abilitare prezintă, în mod succint și argumentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare independentă a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative, originale și de actualitate din domeniu;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

7. DERULAREA PROCESULUI DE ABILITARE LA NIVELUL UNEFS

7.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 8 (1) Înscrierea candidaților se realizează prin depunerea dosarului de abilitare la secretariatului SCDR – UNEFS.

(2) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD UNEFS unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare. Dosarul se constituie în format letric și electronic.

(3) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD. Pentru înregistrarea cererii, candidatul depune dosarul de abilitare care va include în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere-tip pentru susținerea tezei de abilitare (conform anexei 2 OMECȘ 3121/2015) avizată de către rector;
b) fișa de îndeplinire a standardelor proprii IOSUD UNEFS, asumată de candidat și avizată de CSUD;
c) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de către candidat;
d) un portofoliu de minimum 5 - maximum 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat Știința Sportului și Educației Fizice, realizate aposteriori obținerii titlului de doctor în știință.
e) diploma de doctor în știință și dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie și original;
f) act de identitate, în copie;
g) certificatul de naștere, în copie și original;

h) document de schimbare a numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
i) teza de abilitare în format tipărit și electronic un singur exemplar însoțită de un rezumat al acesteia; teza va fi redactată în limba română cu rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulație internațională cu rezumat în limba română;
j) dovada achitării taxei de abilitare.

(4)În cazul în care documentele prevăzute la alin (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Art. 9 (1) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD - UNEFS are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.
(2) Documentele în format electronic (pdf) din dosarul candidatului sunt e asumate conform cu originalul prin semnătură electronică către persoanele desemnate de IOSUD UNEFS (secretar SCDR) și se încarcă ulterior susținerii publice a tezei de abilitare în platforma ME de către IOSUD UNEFS. Astfel se constituie dosarul electronic al candidatului.
(3) Prin semnătura electronică, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 10 (1) Verificarea dosarului de abilitare, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD UNEFS, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale, necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației, se realizează la nivelul IOSUD UNEFS de către 3 conducători de doctorat numiți prin decizia Rectorului UNEFS, la propunerea CSUD, în termen de 10 zile lucrătoare de la numire.
(2) În funcție de rezultatul verificării dosarului de abilitare, se vor parcurge următoarele etape:
- *în cazul conformității dosarului*, comisia de verificare propune CSUD constituirea comisiei de abilitare în vederea susținerii publice a tezei. Odată aprobată în CSUD, respectiv în Senat, comisia de susținere analizează dosarul candidatului, având la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare pentru a formula și transmite eventuale observații referitoare la documentele depuse. Candidatul are obligația de a revizui și completa dosarul, în conformitate cu recomandările comisiei de susținere în termen de 7 zile. După validarea dosarului, poate fi programată susținerea publică;
- *în cazul neconfomității dosarului*, comisia de verificare va transmite candidatului raportul. Candidatul are obligația de a revizui și completa dosarul, în conformitate cu recomandările formulate. Apoi, membrii acestei comisii reiau procedura de verificare.

Art. 11 Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazurile în care:
a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

7.2. COMISIA DE ABILITARE

Art. 12 (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită *comisia de abilitare,* propusă de CSUD și constituită prin decizia Rectorului UNEFS.
(2) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate, și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 11.
(3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
(4) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare, și respectiv cel puțin un membru supleant, își desfășoară activitatea în afara IOSUD UNEFS, sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
(5) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Prin excepție de această prevedere, în situații bine justificate precizate de prezenta metodologie, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

7.3. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 13 IOSUD, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în prezenta metodologie.

Art. 14 IOSUD UNEFS publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:
a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale IOSUD - UNEFS, avizată de IOSUD;
b) curriculum vitae;
c) lista de lucrări;
d) rezumatul tezei de abilitare;
e) componența comisiei de abilitare;
f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art.15 (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.
(2) În situații bine justificate (caz medical), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art.16 Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă oficială a UE, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art.17 Ședința publică de susținere a tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează: candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute; prezentarea tezei este urmată, obligatoriu, de o sesiune de întrebări; fiecare membru al comisiei trebuie să adreseze candidatului cel puțin o întrebare; din public se pot adresa

candidatului întrebări ce vizează atât subiectul tezei, cât de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

Art. 18 (1) După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice. Rezoluția se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.
(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul letric al candidatului, se transmit de către CSUD Senatului UNEFS, în vederea validării.

Art. 19 (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare include rezoluția de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile, de la validarea rezoluției de către Senatul Universitar, IOSUD transmite candidatului raportul comisiei de abilitare.
(2) Candidatul poate depune o contestație la Secretariatul IOSUD, în termen de 30 zile de la notificare.
(3) Contestația se adresează Rectorului UNEFS, care în termen de 5 zile de la primirea contestației desemnează o comisie formată din 3 membri – cadre didactice și/sau cercetători științifici care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 11, din afara UNEFS –pentru reverificarea tezei de abilitare.
(4) Comisia astfel constituită va verifica elementele și aspectele semnalate de către candidat. De asemenea, comisia va verifica și va analiza și înregistrarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Dacă se consideră necesar, comisia poate solicita informații suplimentare membrilor comisiei de abilitare și candidatului.
(5) Comisia de verificare a contestației întocmește un raport, în termen de 15 zile de la data deciziei de numire de către Rectorul UNEFS, în care se va preciza clar dacă respectiva contestație este respinsă / admisă. În cazul în care contestația este admisă, în raportul comisiei trebuie să fie înscrise măsurile care se impun.
(6) În funcție de concluziile Comisiei de verificare a contestației, Rectorul UNEFS poate dispune respingerea contestației sau anularea raportului comisiei de abilitare. În cazul anulării raportului comisiei de abilitare, Rectorul UNEFS va dispune reluarea procedurilor de numire a unei noi comisii de susținere publică a tezei de abilitare și a procedurilor de susținere publică a acesteia.
(7) Decizia Rectorului UNEFS se va comunica candidatului în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

8. DERULAREA PROCESULUI DE ABILITARE LA NIVELUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Art. 20 În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validtă de către Senatul universitar, IOSUD transmite CNATDCU dosarul de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare la nivelul Ministerului Educației.

Art. 21 (1) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către secretariatul IOSUD UNEFS, include următoarele documente:
a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale ale IOSUD UNEFS, semnată de candidat și avizată de IOSUD UNEFS, prin semnătura electronica a Directorului CSUD;
b) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;
c) CV-ul candidatului;
d) lista de lucrări;
e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
g) teza de abilitare;
h) rezumatul tezei de abilitare;
i) decizia privind componența comisiei de abilitare;
j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD UNEFS pentru comisia de abilitare;
k) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
m)adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.
(3) Introducerea de informații false în dosarul pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. 2, lit.c, din LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
(4) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD UNEFS constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.
(5) IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
(6) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura electronica a directorului CSUD și a secretarului SD.
(7) În eventualitate identificării unor erori de înregistrare sau lipsa unor documente, IOSUD completează dosarul în termen de maximum 5 zile, de la notificarea de către ME.

9. DECIZIA PRIVIND ATESTATUL DE ABILITARE

Art. 22 (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ conținutul dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD.

Art.23 (1) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de acceptare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului.
(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

Art 24. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației. Ordinul reprezintă atestatul de abilitare și se transmite către IOSUD.
(2) IOSUD are obligația să comunice candidatului ordinul de ministru privitor la obținerea atestatului de abilitare, în termen de 15 zile de la primirea înștiințării.

Art. 25 (1) În situația neacordării atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD, privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile.
(2) IOSUD comunică candidatului decizia de neacordare a atestatului de abilitare și referatul sintetic de evaluare, în termen de 5 zile.
(3) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.
(3) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD, în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
(4) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate CNATDCU, cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

Art. 26 (1) Decizia CNATDCU de soluționare a contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusive prin mijloace electonice și încărcată pe platformă.
(2) Dacă decizia CNATDCU este de acordare a atestatului de abilitare, aceasta reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.
(3) În cazul în care decizia CNATDCU, este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD, privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației.
(4) IOSUD comunică candiatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.
(5) Candidatul își poate depune la IOSUD UNEFS un nou dosar de abilitare, după minimum un an de la comunicarea deciziei.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD UNEFS, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 28 (1) IOSUD UNEFS elaborează regulamente/ metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare, în condițiile legii, incluzând situațiile de forță majoră.

(2) Prin regulamentul IOSUD UNEFS cu privire la procesul de abilitare se instituie o taxă de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art.29 IOSUD UNEFS și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:
a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD;
b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD UNEFS, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art.30 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.31 CNATDCU verifică, în baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor inimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare . finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art.32 În cazul nerespectării de către IOSUD a standardelor minimale naționale prevăzute la art.1. alin (3) OM 3998/2024 și a procedurilor administrative prevăzute în capitolul II din același OM 3998/2024, CNATDCUpoate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art.174 alin (4) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul UNEFS. Dispozițiile prezentului regulament se aplică cererilor și dosarelor depuse după intrarea sa în vigoare.

11. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	20.12.2016	0				
2	1		1	26.03.2021		Art.3. Actualizarea cadru legislativ	

3	2	30.04.2024	0	-	Integral	Actualizare conform cadrului legislativ	
4	2	30.04.2024	1	29.05.2025	Pag.6	Art. 10	

12. FORMULAR ANALIZĂ REGULAMENT

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Decanat FEFS	Stancu Corina Elena			-		
1	DEFS	Dreve Adina			-		
1	DSPM	Ciolcă Sorin			-		
1	DPPD	Stoicescu Marius			-		
1	DIFR	Palade Tudor			-		
1	Decanat Kinetoterapie	Gherghel Carmen			-		
1	DMSRM	Bratu Mircea			-		
1	SSG	Dumitriu Daniela			-		
1	Secretar tehnic CMSCIM	Cutieru Eliza					
1	Oficiul juridic	Dicu Gabriel					

13. FORMULAR DISTRIBUIRE REGULAMENT

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	Vasile Luciela					
1	Decanat FEFS	Stancu Corina Elena			-		
1	DEFS	Dreve Adina			-		

1	DSPM	Ciolcă Sorin			-		
1	DPPD	Stoicescu Marius			-		
1	DIFR	Palade Tudor			-		
1	Decanat Kinetoterapie	Gherghel Carmen			-		
1	DMSRM	Bratu Mircea			-		
1	SSG	Dumitriu Daniela			-		
1	Secretar tehnic CMSCIM	Cutieru Eliza					

ANEXA 1
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI

Avizat Rector,

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., titular la . . . . . ., având funcția de . . . . . ., solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat ***Știința Sportului și Educației Fizice***

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice să se desfășoare în cadrul IOSUD UNEFS.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data,

Semnătura,

ANEXA 2

GHID PENTRU ELABORAREA TEZEI DE ABILITARE

1. Aspecte generale

Teza de abilitare reprezintă lucrarea originală ce evidențiază în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română. cu caracter științific, elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, în baza programului general de instruire avansată și a programului individual de cercetare științifică.

Candidatul este autorul tezei de abilitare și este responsabil de veridicitatea și acuratețea datelor și informațiilor, opiniilor și rezultatelor cercetării.

2. Structura formală a tezei de abilitare

a. coperta cartonată (exemplu *Anexa nr. 2.1*);
b. pagina de titlu (Anexa 2.2.);

c. *Cuprins*
d. *Rezumat (model pagină titlu Anexa 2.3.)*
e. *Structura pe capitole*
f. *Bibliografie*
g. *Anexe*

Coperta tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: denumirea ministerului de resort, denumirea instituției de învățământ organizatoare de studii universitare de doctorat, UNEFS, denumirea documentului (teza de abilitare), autorul tezei, anul depunerii tezei în vederea susținerii publice (anexa 1)

Pagina de titlu cuprinde informațiile de pe copertă cu mențiunea că va apărea titlul tezei în locul denumirii documentului (anexa 2)

Cuprinsul conține denumirile părților tezei, titlurile capitolelor, subcapitolelor și numărul paginii de început al acestora

3. Reguli de redactare și tehnoredactare:

a) Dimensiunea tezei cu *Anexe* și *Bibliografie*: 100 de pagini.

b) Formatul tezei: A4; *font:* Times New Roman, de 12 puncte; *spațierea* între rânduri: 1,5 linii; *margini:* stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm.

c) Numerotarea paginilor: se face cu cifrele arabe (de la 1...n) de la cuprins și până la ultima pagină; numărul se inserează în subsolul paginii, în partea dreaptă

d) Antetul paginii (este doar recomandat) apare începând cu Introducerea și va conține *numele* studentului-doctorand (în stânga) și *titlul tezei* (în dreapta).

Anexa 2.1.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI

DOMENIUL ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE

TEZĂ DE ABILITARE

CANDIDAT:
(Nume, prenume, titlu academic; Instituția la care este afiliat)

Anul

Anexa 2.2.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI

DOMENIUL ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE

TITLUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:
(Nume, prenume, titlu academic; Instituția la care este afiliat)

Anul

Anexa 2.3.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI

DOMENIUL ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE

REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:
(Nume, prenume, titlu academic; Instituția la care este afiliat)

Anul

Anexa 3

REFERAT
al Comisiei de verificare a dosarului de abilitare, privind evaluarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii CNATDCU și IOSUD UNEFS

Comisia de verificare reunită la data de _____a analizat îndeplinirea standardelor minimale pentru domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, stabilite de IOSUD UNEFS, de către candidatul _____ și a constatat îndeplinirea tuturor criteriilor / neîndeplinirea criteriilor _____, spre a fi acceptat / neacceptat pentru susținerea tezei de abilitare în IOSUD – UNEFS.

În cazul neacceptării, se transmit candidatului următoarele aspecte:

_____

_____

_____

_____

_____

Membri Comisiei de verificare:

Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.

Anexa 4

REFERAT

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, întrunit în data de ....., în urma analizei referatului întocmit de Comisia de verificare a dosarului de abilitare depus de candidatul....., propune următoarea componență a Comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare cu titlul: _____

_____

_____

Membri:

1. _____
Titular la Universitatea _____
Afiliat la IOSUD _____
OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____
2. _____
Titular la Universitatea _____
Afiliat la IOSUD _____
OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____
3. _____
Titular la Universitatea _____
Afiliat la IOSUD _____
OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____

Membri supleanți:

1, _____
Titular la Universitatea _____
Afiliat la IOSUD _____
OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____
2. _____
Titular la Universitatea _____
Afiliat la IOSUD _____
OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____

și recomandă ca ședința publică să fie condusă de _____

Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Prof.univ.dr. _____

Anexa 5

RAPORTUL
COMISIEI DE ABILITARE

elaborat cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul _____
_____,
în domeniul *Știința Sportului și Educației Fizice*, propusă de _____

Susținerea publică a tezei a avut loc la IOSUD - UNEFS din București, în data de _____, orele ____, în sala _____.

1. Analiza tezei de abilitare

.....
.....
.....

Analiza activității de cercetare a candidatului

.....
.....
.....

3. Analiza susținerii publice a tezei de abilitare

.....
.....

Lista de întrebări și sinteza răspunsurilor candidatului

1.....
.....
2.....
.....
3.....
.....

Concluzii și recomandări:

.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Președinte:
Prof.univ.dr.
Membri:
Prof.univ.dr.
Prof.univ.dr.