

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
BUCUREȘTI**



**METODOLOGIE**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI  
DE ABILITARE**

**2016**

## **METODOLOGIE**

### **privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare**

#### **PARTEA I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

Prezenta metodologie reglementează cadrul general de obținere a atestatului de abilitare, este întocmită și respectă cerințele stabilite de:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat H.G. 681/2011;
- Ordinul ministrului educației și cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- Ghidul orientativ pentru realizarea tezei de abilitare elaborat de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare 2012;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4632/07.09.2004 privind constituirea IOSUD UNEFS;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 1 (1) UNEFS București organizează studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD UNEFS – Școala doctorală în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.

(2) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat,

acceptarea de noi membri conducători de doctorat, proceduri, standarde obligatorii la zi în funcție de necesități și prevederile legale în vigoare.

(3) Conducătorul de doctorat este cadru didactic sau cercetător cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 2 Calitatea de conducător de doctorat este obținută prin ordin al ministrului de resort la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 3 În IOSUD-UNEFS se pot înscrie pentru obținerea atestatului de abilitare numai cadrele didactice sau cercetătorii grad I care au obținut titlul de doctor în domeniul Educație Fizică și Sport.

Pot susține examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite în conformitate cu Art. 300, alin (3) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și standardele proprii UNEFS aprobate de Senatul UNEFS.

Art. 4 Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.

Art. 5 Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice, publicistice și de cercetare ale candidatului.

Art. 6 Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul IOSUD UNEFS în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice.

## **PARTEA A II-A**

### **TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE**

Art. 7 (1) Teza de abilitare prezintă:

- a) În mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, publicistică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare independentă a acesteia, în contextul global al

realizărilor științifice semnificative, originale și de actualitate din domeniu.

- b) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 8 (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include următoarele documente:

- a) Cerere-tip pentru susținerea abilitării (conform anexei 2 OMECȘ 3121/2015) avizată de către rector;
- b) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de comisia de specialitate CNATDCU;
- c) Fișa de îndeplinire a standardelor proprii UNEFS;
- d) Un portofoliu de minimum 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat Știința Sportului și Educației Fizice, obținute aposteriori acordării titlului de doctor în știință.
- e) Curriculum vitae și lista de lucrări semnate de către candidat;
- f) O declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin OMECȘ 6560/2012 și a standardelor proprii UNEFS și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- g) Diploma de doctor în știință și dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie și original;
- h) Act de identitate, în copie;
- i) Certificatul de naștere, în copie și original;
- j) Document de schimbare a numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- k) Teza de abilitare în format tipărit și electronic un singur exemplar însoțită de un rezumat al acesteia; teza va fi redactată în limba română cu rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulație internațională cu rezumat în limba română.
- l) Dovada achitării taxei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit conducerii IOSUD prin registratură.

(4) Verificarea dosarului candidatului este făcută de către 3 conducători de doctorat din cadrul IOSUD UNEFS, numiți prin decizia Rectorului UNEFS, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale UNEFS, în termen de 10 zile lucrătoare de la numire.

(5) Cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare pe site-ul UNEFS se vor publica:

- Rezumatul tezei de abilitare;
- Curriculum vitae al candidatului;
- Lista de lucrări publicate;
- Fișele de îndeplinire a standardelor minimale;
- Componența comisiei de evaluare.

Art. 9 (1) După verificarea dosarului Consiliul Școlii Doctorale din UNEFS solicită altor școli doctorale propuneri de membri în vederea constituirii comisiei de evaluare a tezei de abilitare și susținerii publice. Propunerile școlilor doctorale sunt analizate la nivelul Consiliului Școlii Doctorale UNEFS care propune componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare și o transmite spre aprobare Rectorului UNEFS. Comisia de evaluare este numită prin decizia Rectorului UNEFS.

(2) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din trei membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat Știința Sportului și Educației Fizice, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(3) Doi dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UNEFS București sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Cadrul didactic din IOSUD UNEFS, membru în comisia de evaluare a tezei de abilitare este președintele comisiei și are următoarele atribuții:

- a) realizează conexiunea/legătura între candidat și membrii comisiei de evaluare;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare dosarul de abilitare;

c) împreună cu comisia de evaluare și candidatul la abilitare stabilesc data și sala susținerii publice în termen de maximum 3 luni de la numirea comisiei de evaluare de către CNATDCU;

d) comunică departamentului de resort prin intermediul secretariatului Școlii Doctorale din UNEFS informațiile necesare pentru a fi afișate pe site-ul UNEFS;

e) conduce ședința de susținere publică a tezei de abilitare și acordă asistență comisiei la întocmirea raportului;

f) transmite la CNATDCU două exemplare ale raportului comisiei de evaluare semnate de membrii comisiei, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

(5) Pentru evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei de evaluare propusă și candidat, aceștia vor da câte o declarație de acceptare de a face parte din comisie și o declarație de compatibilitate. Declarațiile vor fi semnate de fiecare din cei trei membri propuși a face parte din comisie.

(6) IOSUD UNEFS transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(7) CNATDCU, prin intermediul comisiei Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport numește comisia prevăzută la alin 2.

## **PARTEA A III-A**

### **PROCEDURA DE ABILITARE ȘI EMITEREA ATESTATULUI DE ABILITARE**

Art. 10 IOSUD UNEFS organizează susținerea publică a tezei de abilitare, după primirea acceptului/notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, dat de către CNATDCU.

Art. 11 IOSUD UNEFS verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și dacă sunt îndeplinite standardele proprii UNEFS și standardele minimale stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/ cercetător științific I, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 12 Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice și

poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 13 (1) Teza de abilitare se susține de regulă în limba română, în cadrul unei sesiuni/ședințe publice.

(2) Membrii comisiei au obligația de a adresa întrebări candidatului.

(3) În urma susținerii publice este întocmit un raport de evaluare de către comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, care conține propunerea de calificative –acceptare sau respingere – a tezei de abilitare precum și motivația deciziei luate.

Art. 14 IOSUD - Școala Doctorală UNEFS transmite dosarul candidatului împreună cu cele două rapoarte de evaluare prevăzute la art. 13 alin (3), către MENCȘ-CNATDCU, comisia de specialitate, pentru analiză și decizie.

Art. 15 MENCȘ prin direcția de specialitate, verifică conformitatea conținutului dosarului potrivit art. 8 alin 1 și art. 14 din prezentul regulament. În cazul în care lipsesc elemente din dosar MENCȘ solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD UNEFS nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 16 CNATDCU prin comisia de specialitate analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 17 Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate analizează și validează după caz propunerea de acordarea sau neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 18 (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin (1) se transmite către IOSUD UNEFS, unde a fost susținută teza de abilitare cu obligația ca aceasta să îl comunice candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, MENCȘ transmite această rezoluție IOSUD UNEFS cu obligația ca această instituție să o comunice candidatului și să returneze dosarul de abilitare. Candidatul se poate reînscris pentru susținerea abilitării după cel puțin un an calendaristic.

Art. 19 Cuantumul taxei pentru organizarea și susținerea tezei de abilitare este stabilit pentru fiecare an universitar, la propunerea Consiliului de administrație și votat de Senatul UNEFS. Taxa este afișată pe site-ul UNEFS, secțiunea PENTRU STUDENȚI – TAXE.

## **PARTEA A IV-A**

### **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 20 După emiterea ordinului prevăzut la art. 19 (1), MENCȘ, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD UNEFS.

Art. 21 (1) IOSUD UNEFS elaborează regulamente proprii privind abilitarea, în condițiile legii.

(2) Regulamentul poate conține cerințe și exigențe specifice IOSUD cu privire la abilitare și la acceptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale proprii.

Art. 22 Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul UNEFS.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UNEFS București din data de 29.11.2016